附件2

**滁州市公开引进党政干部储备人才报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出 生年 月 |  | 照 片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌 |  | 是 否应 届 |  | 健 康状 况 |  |
| 身份证号 码 |  | 婚否 |  |
| 银行卡号 |  | 开户行信 息 |  |
| 毕业院校及专业 | 本 科 |  |
| 研究生 |  |
| 联系方式 | 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 应聘职位 | （填报1个） |
| 现工作单位及职务 | （历届生填写，同时写明目前居住地点） |
| 个人简历 | 从高中填起\*\*\*\*年\*\*月—\*\*\*\*年\*\*月在何学校、单位学习或工作 |
| 奖惩情况 | （证书扫描件或照片电子稿一并发至报名邮箱） |
| 自我评价 | （主要是发表论文、参与课题研究、参加社会实践及工作表现等情况） |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 高校（或所在单位）详细通讯地址 |  |
| 应聘人承诺 |  本报名表所填内容正确无误，所提交的信息和照片真实有效。如有虚假，本人愿承担由此产生的一切后果。 应聘人签名： |
| 资格审查意见 |  （盖章）： 年 月 日 |

**注：填写前，请仔细阅读《填写说明》。**

**《报名登记表》填写说明**

1．姓名栏，以身份证上的名字为准。

2．籍贯和出生地栏，填写某省某县（市）或某市某区。

3．照片栏，贴本人近期正面1寸免冠彩色照片。

4．健康状况、婚否、联系电话、邮箱必填。

5．毕业院校及专业栏，本科，硕、博研究生就读院校及专业全称。

6. 银行卡号填写本人银行卡详细号码，开户行信息要具体详细，如：中国银行某某支行。

7．应聘职位，根据公告所列需求职位填写。

8．现工作单位及职务栏，由往届毕业生填写，应届毕业生不需填写。

9．个人简历栏，从高中开始填写到现在，要写明起止时间，并相互衔接。如：2000年7月—2003年7月某某中学学生（担任××职务）。

10．奖惩情况栏，填写何年何月由哪一级授予什么奖励或处分。荣誉称号须是县（市、区）级以上党委、政府授予的，应届生须院（系）以上授予的。

11．自我介绍栏，主要填写发表论文、参与课题研究、参加社会实践以及工作表现等情况。

12．家庭主要成员及重要社会关系栏，填写配偶、子女、父母、兄弟姐妹等有关情况。

13．详细通讯地址栏，涉及以后档案转接等，须填写清楚。

14．书面提供此表时，请用A4纸正反双面打印。